Noelia De América Vargas Torres

SOBRE MI:

Licenciada en comunicaciones con especialización en Marketing digital y diseño. Con experencia en sector salud, consultoras de RR.HH, medios de comunicación, etc. Soy dedicada, creativa y emprendedora.

CONTACTO

noeliadeamerica@hotmail.es

Portafolio de diseños: yastadesign.wixsite.com/yasta

993670050

HOBBY

- Diseñar/ crear
- Redactar
- Tomar fotos

ESTUDIOS

2001-2011 — **Educación primaria y secundaria:**
Colegio: I.E PNP. Alcides Vigo Hurtado

2012-2016 — **Educación superior:**
Universidad Alas Peruanas (culminado)
Grado obtenido: Licenciada
Sede: Miraflores

Adicional:
Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA) Nivel: Intermedio

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2019- Julio. 2019 — **Tienda Express**
Puesto: Encargada de Marketing/ diseño
Sede: Agustino. Trabajo desde casa

Funciones:
- Creación, manejo y administración de rr.ss.
- Manejo de página web
- Manejo de programas de diseño (Ilustrator, Photoshop, Lightroom, Premiere)
- Creación y edición de videos
- Creación de piezas gráficas (Banner, logos, infografías, merchandising, etc)
- Coordinación/ venta con el cliente

Enero 2018- Nov. 2018 — **Human Solutions**
Puesto: Asistente de Marketing
Sede: Surquillo

Funciones:
- Diseño de plan de marketing, estrategias de posicionamiento de marca (mailing)
- Administración de las rr.ss y web
- Creación de piezas gráficas (catálogos, avisos, revistas, banner, brochure, pop.)
- Elaboración de contenido audiovisual para la empresa y los canales de rr.ss.
- Elaboración de cronograma de publicaciones
- Elaboración de reportes semanales
- Redacción de contenidos creativos (web)

Julio 2016-
Julio 2017

Rebagliati Diplomados

Puesto: Asistente de Marketing
Sede: Lima

Funciones:
- Diseño del material gráfico
- Desarrollo de campañas de marketing
- Redacción de contenidos creativos (boletines, notas, post, concursos, etc.)
- Realización del calendario de publicaciones para cada red social
- Otras actividades solicitadas por el jefe directo

2014- 2015

Revista Justo Medio

Puesto: Redactora/periodista
Sede: La Molina

Funciones:
- Redacción y apoyo de notas periodísticas para la revista
- Asistir a comisiones en el Congreso de la República, municipalidades, etc.
- Entrevistas con figuras políticas
- Manejo de cámara profesional y toma de fotografías para la revista
- Otras actividades solicitadas por el jefe directo

CERTIFICADOS

*** Icpna**
Certificado de básico e intermedio

*** Educación superior**
Certificado de bachiller y licenciatura

***Marketing- Community Manager**
Lima lab

HABILIDADES

Adobe Illustrator

Adobe Photoshop

Adobe Premiere

Adobe Lightroom

*Referencias a solicitud